



ขั้นตอนการจัดสอบ ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567
สอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์
(สำหรับกรรมการคุมสอบ)

คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้วยมีการจัดสอบปลายภาค ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2567 ระหว่างวันจันทร์ที่ 28 เมษายน 2568 ถึงวันอังคารที่ 6 พฤษภาคม 2568 การนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต ในการประชุมครั้งที่ 4/2568 เมื่อวันจันทร์ที่ 1 เมษายน 2568 จึงมีมติกำหนดขั้นตอนการจัดสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา และการจัดสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ขั้นตอนการสอบที่คณะวิทยาศาสตร์การกีฬา

1. ก่อนเริ่มการสอบกลางภาคหรือการสอบปลายภาค หากนิสิตผู้เข้าสอบใกล้ชิดผู้สัมผัสเสี่ยงสูง หรือนิสิตมีอาการ ดังนี้ เช่น ปวดศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ เมื่อยตัว เสียงเปลี่ยนและมีเสมหะ มีน้ำมูกคัดจมูก คอแห้ง รู้สึกคันคอและไอ เจ็บคอ มีไข้สูง 39 องศาเซลเซียส รู้สึกหนาวแต่เหงื่อออก หรือเหนื่อย อ่อนเพลียกว่าปกติ ก่อนถึงกำหนดวันสอบ ขอให้นิสิตดำเนินการตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK ถ่ายรูปหลักฐานผลการตรวจ พร้อมกับบัตรประจำตัวนิสิต และส่งอีเมลแจ้งที่ jirawan.w@chula.ac.th คุณจิราวรรณ วงษ์จุ ภายใน 24 ชั่วโมง ก่อนเข้าสอบ
2. ให้นิสิตผู้เข้าสอบเดินทางมาถึงสถานที่สอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที เพื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ จะขอตรวจบัตรประชาชนหรือบัตรประจำตัวนิสิต กรณีมีหลักฐานไม่ครบ หรือไม่มีชื่อเข้าสอบ ให้นิสิตติดต่อกรรมการกลางโดยด่วนเพื่อขอใบแทนเข้าห้องสอบ ที่ห้อง 1104 อาคารจุฬาพัฒน์ 7 ก่อน สำหรับกรณีนอกเหนือจากนี้ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบ และหากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบพบว่านิสิตผู้เข้าสอบ มีอาการ เช่น ปวดศีรษะ ปวดกล้ามเนื้อ เมื่อยตัว เสียงเปลี่ยน และมีเสมหะ มีน้ำมูกคัดจมูก คอแห้ง รู้สึกคันคอและไอ เจ็บคอ มีไข้สูง 39 องศาเซลเซียส รู้สึกหนาว แต่เหงื่อออก หรือเหนื่อย อ่อนเพลียกว่าปกติ เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะขอให้นิสิตผู้เข้าสอบตรวจคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) เบื้องต้นด้วยชุดตรวจ ATK ที่หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการเตรียมไว้ หากกรณีที่ผลตรวจ ATK เป็นบวก (ขึ้น 2 ขีด) จะไม่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบ และเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบจะประสานงาน แจ้งกรรมการกลางเพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอนหรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเพื่อรับทราบและทำเรื่องการขอสอบต่อไป ทั้งนี้ นิสิตสามารถประสานกับฝ่ายกิจการนิสิตเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติมในการตรวจหาเชื้อไวรัส โคโรนา (COVID-19) เข้ากระบวนการรักษา หรือแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลต่อไปได้
3. นิสิตผู้เข้าสอบจะมีสิทธิเข้าสอบรายวิชาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น เว้นแต่ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะพิจารณาอนุญาตให้เข้าสอบได้ และต้องปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน
4. นิสิตผู้เข้าสอบต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนด ผู้ไม่ปฏิบัติตามความดังกล่าวถือว่าขาดสอบ
5. นิสิตผู้เข้าสอบต้องแต่งกายให้สุภาพตาม ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยระเบียบ เครื่องหมายและเครื่องแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562 และ ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง การแต่งกายของนิสิต พ.ศ. 2562
6. นิสิตผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์เครื่องเขียนที่จำเป็นเกี่ยวกับการสอบมาเอง และไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งของทุกชนิดจากผู้เข้าสอบอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
7. กรณีที่อุณหภูมิร่างกายของนิสิตผู้เข้าสอบอยู่ในเกณฑ์ปกติ (ต่ำกว่า 37 องศาเซลเซียส) ให้นิสิตผู้เข้าสอบล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ที่จัดเตรียมไว้ให้ และไปที่สถานที่สอบ
8. ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบนำตำรา บันทึก เอกสาร เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ หรือสิ่งอื่นใดที่มีสูตรสัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้องกับการสอนและการสอบในรายวิชานั้นเข้าห้องสอบเว้นแต่ผู้สอนได้อนุญาตไว้ในข้อสอบของรายวิชานั้น



9. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 15 นาที แต่ไม่เกิน 30 นาที จะเข้าสอบได้ต่อเมื่อได้กรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบพิมพ์อนุญาตให้เข้าสอบสายเสียก่อน และไม่อนุญาตให้ต่อเวลาสอบ
10. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบมาถึงห้องสอบสายเกินกว่า 30 นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาดและให้ไปรายงานตัวต่อประธานคณะกรรมการสอบหรือคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาทันทีพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลประกอบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อประธานคณะกรรมการสอบประจำปีการศึกษาพิจารณาดำเนินการต่อไป
11. เมื่อนิสิตผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ให้เขียนชื่อ นามสกุลและเลขประจำตัว ตลอดจนข้อความอื่น ที่เจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบกำหนดลงบนกระดาษคำตอบให้ครบและชัดเจนทุกแผ่นก่อนเริ่มทำข้อสอบ
12. ระหว่างการสอบห้ามนิสิตผู้เข้าสอบพูดหรือติดต่อซึ่งกันและกันหรือก่อการรบกวนแก่ผู้อื่นเช่น ทำเสียงดัง เป็นต้น
13. นิสิตผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติตามกฎที่ต้องตามข้อความที่แจ้งไว้ในข้อสอบ เมื่อส่งกระดาษคำตอบแล้วจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงอีกไม่ได้
14. ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบรับความช่วยเหลือเพื่อให้ได้มาซึ่งคำตอบในทุกรูปแบบจากผู้อื่นห้ามให้ผู้อื่นทำข้อสอบให้ ห้ามช่วยเหลือผู้เข้าสอบคนอื่นและห้ามคัดลอกข้อสอบ คำตอบ หรือแนวคำตอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมการสอบหรืออาจารย์ผู้สอนรายวิชา
15. กรณีเกิดเหตุขัดข้องในระหว่างการสอบให้นิสิตผู้เข้าสอบติดต่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบทันที
16. นิสิตผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อการสอบผ่านไปแล้ว 45 นาที นับแต่เริ่มให้สัญญาณให้เข้าสอบ แต่จะต้องรอนานกว่าเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบเก็บกระดาษคำตอบเรียบร้อยแล้วเสียก่อน จึงจะออกจากห้องสอบได้
17. การออกจากห้องสอบชั่วคราวจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบและให้อยู่ในดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ
18. ในกรณีที่นิสิตผู้เข้าสอบต้องการส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาที่กำหนดไว้ ให้ยกมือ หรือแจ้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ และรอนานกว่าเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบมาตรวจข้อสอบ และกระดาษคำตอบ และเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ จึงจะออกจากห้องสอบได้
19. เมื่อมีสัญญาณหมดเวลาสอบ ห้ามนิสิตผู้เข้าสอบเขียนต่อไปอีก ให้วางข้อสอบและกระดาษคำตอบไว้นิ่ง เมื่อเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้สัญญาณออกจากห้องสอบ นิสิตผู้เข้าสอบต้องออกจากห้องสอบทันที
20. หากพบว่านิสิตผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติข้างต้นหรือนิสิตผู้เข้าสอบมีการกระทำทุจริตหรือส่อ การทุจริตในการสอบครั้งนี้ จะดำเนินการตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 และข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560

ขั้นตอนการสอบออนไลน์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

1. ก่อนวันที่มีการจัดสอบรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ให้กรรมการคุมสอบติดต่อประสานงานกับผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา เพื่อสอบถามรูปแบบ ระบบ โปรแกรม และข้อปฏิบัติที่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบสามารถปฏิบัติได้ในระหว่างเข้าสอบ เพื่อให้สามารถดำเนินการควบคุมการสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ในการคุมสอบ ให้กำหนดผู้คุมสอบ (Host) และผู้คุมสอบร่วม (Co-host) เพื่อดำเนินการจัดสอบและควบคุมการสอบ ทั้งนี้ อาจารย์ผู้คุมสอบทำหน้าที่เป็น Host และสร้าง Zoom Link ในการเข้าสอบ
3. ผู้คุมสอบตรวจทานรูปแบบการจัดสอบหรือข้อสอบที่ได้รับ โดยข้อสอบแต่ละวิชาควรมีข้อคำถามไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ เพื่อให้สามารถแสดงข้อคำถามได้ใน 1 หน้าจอต่อ 1 วิชา
4. นัดหมายการจัดสอบและการเตรียมตัวอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้ากับผู้เข้าสอบ
5. ในวันจัดสอบ ผู้คุมสอบมีหน้าที่กีดกันที่การจัดสอบตั้งแต่ นิสิตเชื่อมต่อระบบเพื่อรายงานตัวจนหมดเวลาสอบ หลังจากนั้นให้ผู้คุมสอบมอบไฟล์บันทึกการคุมสอบให้แก่ นางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ตติดต่อ 08-9109-4569
6. ในวันจัดสอบ ให้เรียกประชุม (จัดสอบ) นิสิตผู้เข้าสอบเชื่อมต่อระบบล่วงหน้าอย่างน้อย 30-60 นาที เพื่ออธิบายขั้นตอนการสอบและกำหนดการสอบ ให้ นิสิตผู้เข้าสอบรายงานตัว และตรวจทานความเรียบร้อยของ นิสิตผู้เข้าสอบก่อนการเริ่มสอบ
7. การรายงานตัว นิสิตผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัว นิสิต หรือ บัตรประชาชนต่อผู้คุมสอบ
8. นิสิตผู้เข้าสอบต้องเชื่อมต่อระบบ รายงานตัว และเริ่มสอบตามเวลาสอบของวิชานั้น ๆ หาก นิสิตไม่สามารถรายงานตัวและเริ่มสอบตามเวลาสอบของวิชานั้น ๆ ได้ จะถือว่า นิสิตขาดสอบ
9. นิสิตผู้เข้าสอบเตรียมอุปกรณ์สำหรับการสอบจำนวน 2 เครื่องประกอบด้วย
 - 1) **อุปกรณ์ที่ 1** ต้องมีกล้องที่เปิดได้: ใช้สำหรับเข้าโปรแกรม ZOOM และให้ผู้คุมสอบสังเกตการณ์ขณะสอบ และ นิสิตต้องเตรียมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการสอบ โดยอยู่ในห้องมืดชิดที่มี นิสิตเพียงคนเดียว ต้องเปิดกล้อง และไมล์ตลอดเวลา ไม่อนุญาตให้ใส่ภาพพื้นหลัง (Background) นิสิตต้องจัดเตรียมการวางอุปกรณ์โดยกล้องต้องฉายเห็นภาพ ดังตัวอย่างด้านล่าง



- 2) **อุปกรณ์ที่ 2** ใช้สำหรับทำข้อสอบ โดยการทำข้อสอบจะทำบนโปรแกรมหรือรูปแบบการสอบตามที่ผู้สอน ในรายวิชานั้น ๆ กำหนดและแจ้งให้นิสิตทราบ
10. กรณีที่มีการให้เขียนคำตอบลงกระดาษ นิสิตผู้เข้าสอบต้องแสดงกระดาษที่ใช้เขียนคำตอบและอุปกรณ์เครื่องเขียน ต่อผู้คุมสอบในช่วงที่มีการรายงานตัว หลังจากนั้น นิสิตผู้เข้าสอบต้องเขียนชื่อ-สกุล เลขหน้าในกระดาษคำตอบทุกแผ่นให้ชัดเจน
 11. นิสิตผู้เข้าสอบต้องใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในระหว่างสอบ ยกเว้นได้รับการอนุญาตจากผู้สอนหรือผู้รับผิดชอบรายวิชา
 12. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถเข้าห้องน้ำ หรือลุกไปที่อื่น ๆ ในระหว่างเข้าสอบได้ ดังนั้น ผู้คุมสอบต้องแจ้งให้นิสิตผู้เข้าสอบทำธุระส่วนตัวให้เรียบร้อยก่อนเริ่มสอบ
 13. นิสิตผู้เข้าสอบมีหน้าที่เปิดกล้องและเปิดไมโครโฟนให้ผู้คุมสอบเห็นภาพรอบ ๆ ห้อง และสามารถฟังเสียงได้ชัดเจน
 14. เมื่อถึงเวลาสอบ ผู้คุมสอบมีหน้าที่แสดง link หรือช่องทางในการทำข้อสอบ หรือแสดงข้อคำถามของข้อสอบให้นิสิตผู้เข้าสอบทราบตลอดระยะเวลาการสอบแต่ละรายวิชา ผู้คุมสอบรวมมีหน้าที่รวมสังเกตการณ์สอบของผู้เข้าสอบตลอดระยะเวลาการสอบ



15. กรณีนิสิตผู้เข้าสอบต้องเขียนคำตอบในกระดาษคำตอบ เมื่อนิสิตผู้เข้าสอบทำข้อสอบเสร็จ ให้นิสิตผู้เข้าสอบแจ้งต่อผู้คุมสอบว่าสอบเสร็จ นิสิตผู้เข้าสอบมีหน้าที่แสดงกระดาษคำตอบต่อผู้คุมสอบ และถ่ายภาพกระดาษคำตอบทุกหน้า ด้วยโทรศัพท์มือถือ โดยให้ภาพมีความละเอียดสูงสุด ส่งไฟล์ภาพกระดาษคำตอบกลับมาหาผู้คุมสอบทางอีเมล ที่ผู้คุมสอบกำหนด โดยในอีเมลให้ระบุชื่อนามสกุลผู้เข้าสอบ วิชาที่เข้าสอบ และจำนวนหน้าของกระดาษคำตอบในอีเมลเพื่อให้ผู้คุมสอบตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
16. ผู้คุมสอบมีหน้าที่ต้องตรวจทานไฟล์ภาพกระดาษคำตอบทุกไฟล์ กระดาษคำตอบต้องมีชื่อ นามสกุลนิสิตผู้เข้าสอบ เลขหน้า และจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วน
17. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาสอบได้ นิสิตผู้เข้าสอบต้องอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาสอบ
18. นิสิตผู้เข้าสอบไม่สามารถขอสอบวิชาต่อไปก่อนเวลาได้ นิสิตผู้เข้าสอบต้องรอนกว่าจะถึงเวลาเริ่มสอบของวิชาต่อไปเท่านั้น จึงจะเริ่มสอบวิชาต่อไปได้
19. นิสิตผู้เข้าสอบต้องส่งข้อสอบภายในเวลาที่กำหนด มิฉะนั้น จะไม่มีการตรวจข้อสอบและถือว่าการสอบครั้งนี้เป็นโมฆะ
20. ให้นิสิตผู้เข้าสอบเผื่อเวลาในการกด submit อย่างน้อย 5 นาที ถ้าสิ้นเวลาการสอบแล้ว นิสิตผู้เข้าสอบจะไม่สามารถกดส่งได้ แม้จะทำข้อสอบเสร็จสิ้นแล้ว เพราะระบบจะปิด และจะไม่เปิดใหม่ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น
21. เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบและระหว่างการทำข้อสอบ หากนิสิตผู้เข้าสอบมีปัญหาในการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เช่น ไม่สามารถเข้าระบบได้ หรือเข้าระบบได้แล้วแต่สัญญาณขาดไป จึงไม่สามารถกลับเข้ามาในระบบได้อีก ให้นิสิตผู้เข้าสอบติดต่อผู้ประสานรายวิชา นางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ตติดต่อ 08-9109-4569 ทันที เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาให้นิสิตผู้เข้าสอบสามารถทำข้อสอบต่อไปได้อย่างเร็วที่สุด ทั้งนี้ให้นิสิตผู้เข้าสอบเก็บหลักฐาน เช่น การถ่ายภาพหน้าจอหรืออัดวิดีโอไว้เพื่อยืนยัน และไม่อนุญาตให้ส่งหลักฐานนี้ให้กับบุคคลที่สาม
22. ไม่อนุญาตให้นิสิตผู้เข้าสอบถ่ายรูป คัดลอก หรือกระทำการใดๆ เพื่อเผยแพร่ข้อความส่วนใดส่วนหนึ่งของข้อสอบเป็นอันขาด
23. หากพบว่านิสิตผู้เข้าสอบไม่ปฏิบัติตามข้อปฏิบัติข้างต้นหรือนิสิตผู้เข้าสอบมีการกระทำทุจริตหรือส่อการทุจริตในการสอบครั้งนี้ จะดำเนินการตาม **ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อปฏิบัติในการสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วย การสอบของนิสิต พ.ศ. 2564 ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560**
24. หากนิสิตผู้เข้าสอบพบการกระทำทุจริตที่อาจทำให้นิสิตผู้เข้าสอบเสียผลประโยชน์ ให้นิสิตผู้เข้าสอบส่งหลักฐานมายัง นางสาวจิราวรรณ วงษ์จุ เบอร์ตติดต่อ 08-9109-4569
25. เสร็จสิ้นการสอบ

หน่วยจัดการศึกษา กลุ่มภารกิจวิชาการ